



Hoe werkt E-learning van BivT?

Haal het maximale uit je bijscholing

© BivT Beverwijk

Niets uit deze oplage mag zonder schriftelijke toestemming gebruikt of vermenigvuldigd worden.

BivT secretariaat • Koningstraat 75a (achter) • 1941 BB Beverwijk • Telefoon: 0251-222210

E-mail: info@bivt.nl • Website: www.bivt.nl • btwnr.NL 8585.44.660.B.01

KvK 71009272 • IBAN: NL 77 INGB 0003 3179 74 • BIC: INGBNL2A • t.n.v. BivT Bijscholing instituut voor Therapeuten

Op al onze activiteiten zijn onze Algemene Voorwaarden van toepassing. Die kunt u lezen op www.bivt.nl

Inhoud

1.0 E-learning	3
1.1 Wat is E-learning?	3
1.2 Waar vind ik de E-learning van mijn training?	4
1.3 Hoe begin ik?	6
1.4 Testen / Evaluatie.....	7
2.0 Veel gestelde vragen	10

1.0 E-learning

Met het live gaan van de nieuwe website heeft BivT ook een E-learning gedeelte bij alle trainingen die worden aangeboden. Dit betekent dat er per training een plek is waar je alle instructies kan vinden en de digitale reader die bij de training hoort. Ook kun je daar de evaluatie doen en eventueel verschillende toetsen die bij de trainingen horen.

Omdat niet iedereen altijd even technisch is hebben we deze handleiding gemaakt die je op weg moet helpen met hoe je om kunt gaan met het E-learning gedeelte van een training. We hopen dat dit duidelijk maakt wat de bedoeling is. Hoe je de digitale “lessen” kunt afronden en hoe je toegang krijgt tot benodigde informatie.

1.1 Wat is E-learning?

E-learning is niet de officiële term voor dat wat we aanbieden. Bij echte E-learning gaat het namelijk om het volgen van een volledig digitale training. Wij gebruiken het echter als ondersteuning bij de training die je volgt. Dit zodat je een digitale plek hebt waar je al het materiaal kan vinden dat bij de training hoort.

Het digitale gedeelte zorgt ervoor dat je voortaan vanaf overal toegang hebt tot de digitale materialen die bij de training horen, dat je in je eigen tijd soms nog toetsen kunt maken om te kijken of je het materiaal eigen hebt gemaakt en dat je daar de evaluatie in kunt vullen.

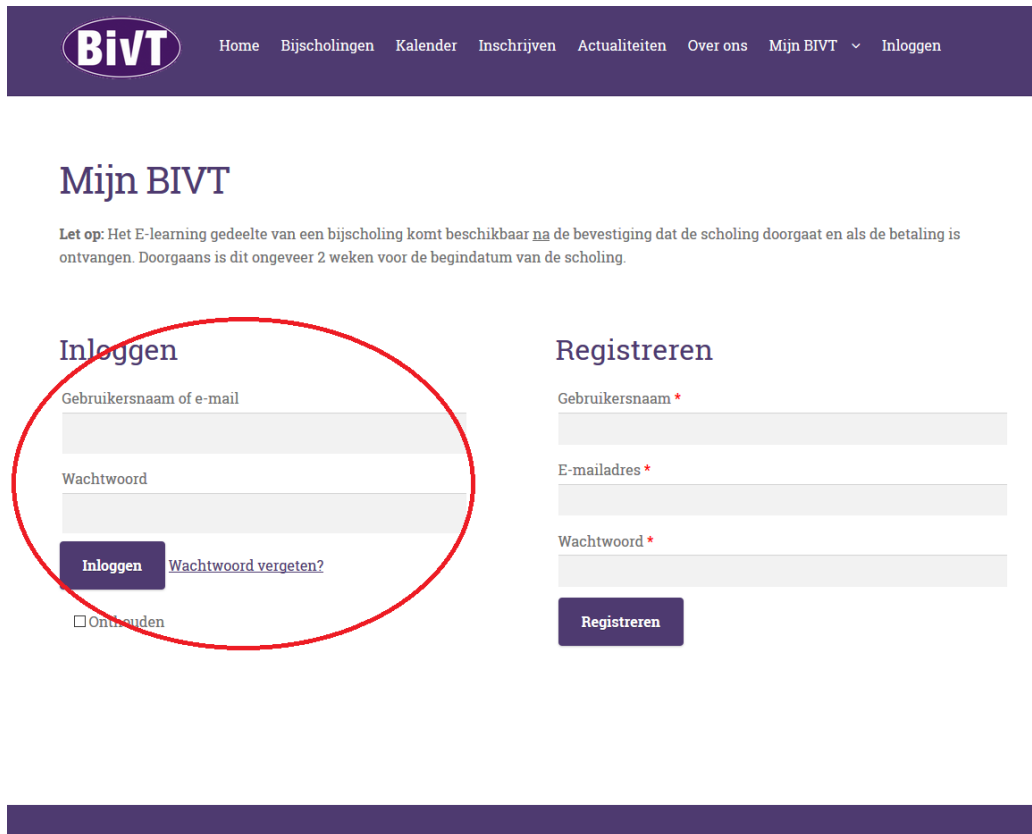
Naast dat het handig is om voortaan al je materiaal digitaal te hebben, hebben we als BivT ook voor deze aanpak gekozen om het milieu te sparen. Hierdoor hoeven we namelijk niet meer alle readers en syllabussen uit te printen en voorkomen we zo papier verspilling.

Wil je aan de slag? Lees dan verder in het volgende hoofdstuk!

1.2 Waar vind ik de E-learning van mijn training?

Het E-learning onderdeel van jouw training komt beschikbaar op jouw account op het moment dat bevestigd is dat de training daadwerkelijk doorgaat. Normaal gesproken is dit ongeveer 2 weken voorafgaand.

Je weet inmiddels al hoe je moet inloggen (anders kan je dit document niet vinden), maar dat heb je bij “mijn bivt” gedaan en toen je gebruikersnaam (of e-mailadres) in combinatie met je wachtwoord ingevuld:



The screenshot shows the BivT website navigation bar with links: Home, Bijscholing, Kalender, Inschrijven, Actualiteiten, Over ons, Mijn BIVT, and Inloggen. Below the navigation bar is the heading "Mijn BIVT" and a note: "Let op: Het E-learning gedeelte van een bijscholing komt beschikbaar na de bevestiging dat de scholing doorgaat en als de betaling is ontvangen. Doorgaans is dit ongeveer 2 weken voor de begindatum van de scholing." There are two forms: "Inloggen" and "Registreren". The "Inloggen" form has fields for "Gebruikersnaam of e-mail" and "Wachtwoord", a "Inloggen" button, a "Wachtwoord vergeten?" link, and a "Onthouden" checkbox. The "Registreren" form has fields for "Gebruikersnaam", "E-mailadres", and "Wachtwoord", and a "Registreren" button. A red circle highlights the "Inloggen" form.

Door op “Inloggen” nadat je de velden hebt ingevuld kom je op je persoonlijke gedeelte.

Let op: Ben je je wachtwoord vergeten? Druk dan op “Wachtwoord vergeten?” Volg daar de instructies om je wachtwoord (via je e-mail) weer opnieuw in te stellen.

Ben je ingelogd, dan zie je standaard meteen alle scholingen waarvan je toegang hebt voor E-learning. Dat ziet er dan zo uit voor iemand die bijvoorbeeld toegang heeft tot Acceptance and commitment therapy en EMDR:

Mijn BIVT

Let op: Het E-learning gedeelte van een bijscholing komt beschikbaar na de bevestiging dat de scholing doorgaat en als de betaling is ontvangen. Doorgaans is dit ongeveer 2 weken voor de begindatum van de scholing.

[Alle scholing](#)[Actieve scholing](#)[Afgeronde scholing](#)

Acceptance and commitment therapy

3 Lessen 0 van 3 lessen afgerond

Dit is het best bewaarde geheim op deze planeet! We kennen dit gevecht allemaal, maar bijna niemand praat erover. Het gevecht tegen emoties of gedachten die je liever niet wilt hebben kost energie en is niet te winnen. Sterker nog, de worsteling levert meer ellende op. Hoe meer je probeert negatieve emoties eronder te houden, [...]

0%

[RESULTATEN ZIEN](#)

EMDR

7 Lessen 0 van 7 lessen afgerond

EMDR (Eye Movement Desensitisation & Reprocessing) is één van de meest effectieve psychotherapeutische methodieken voor behandeling van onder meer PTSS – posttraumatische stressstoornis en angststoornissen. Patiënten die een ingrijpende nare gebeurtenis hebben meegemaakt en hierna te maken hebben met bijvoorbeeld, angsten, nachtmerries, schrikreacties, herbeleving, paniekstoornissen, fobieën, slaapstoornissen, vermijdingsgedrag etc., kunnen zeer effectief met deze methodiek behandeld [...]

0%

[RESULTATEN ZIEN](#)

Let op: Als je voor de eerste keer inschrijft zal deze lijst leeg zijn. Je krijgt pas na de bevestiging dat de training daadwerkelijk doorgaat hier toegang tot de training.

In het overzicht zie je 3 tabbladen: Alle scholing, Actieve scholing en Afgeronde scholing.

Dit laat alle trainingen zien waartoe je toegang hebt (Alle scholing), alle scholing waar je nog (digitaal) mee bezig bent (Actieve scholing) en alle scholing die je digitaal hebt afgerond (Afgeronde scholing).

Het gaat er hierbij dus om of je de digitale component hebt doorlopen, en niet of je nog fysieke lessen moet volgen! Dit kun je al gedaan hebben zonder dat het hier is afgerond of het kan zijn dat je dat nog moet doen terwijl je het hier al hebt afgerond. Dit staat los van elkaar!

Het overzicht van de training zie je verschillende onderdelen die hieronder zijn uitgelegd. Vind je dat niet interessant, ga dan meteen door naar “1.3 Hoe begin ik”.

1.3 Hoe begin ik?

Klik op de titel van een training bij “mijn scholing” om te beginnen. JJJe ziet nu een overzicht van het digitale component van je training.

Je ziet nu de titel van de training, hoeveel “lessen” je hebt afgerond, de voortgangsbalk, een kleine omschrijving.

Vervolgens zie je de “Modules” met daaronder lessen. *Daar kun je op de bovenste les klikken om te beginnen!*

Voorbeeld van EMDR:

Modules

EMDR lessen/instructies	
Lessen	
<input type="radio"/>	Welkom & voorbereiding EMDR
<input type="radio"/>	EMDR les 1: Basisprotocol
<input type="radio"/>	EMDR les 2: ongecompliceerd meertarget protocol
<input type="radio"/>	EMDR les 3: interwaves
<input type="radio"/>	EMDR les 4: gecompliceerd meertarget protocol
<input type="radio"/>	Evaluatie EMDR
<input type="radio"/>	EMDR Naslagwerk



Je zult zien dat je de lessen van boven naar beneden moet afronden om toegang te krijgen tot de volgende les.

Klik je op de bovenste les, dan zie je de inhoud daarvan. Vaak zie je bij de eerste les een link naar de reader (of een deel van). En een omschrijving van bijvoorbeeld voorbereidingen die je moet doen. Bijvoorbeeld verplichte boeken, een opdracht of iets anders.

Als je dit hebt bekeken en hebt gedaan kun je deze les afronden en naar de volgende les gaan. Klik om dat te doen onderaan op les afronden.

LES AFRONDEN

Nadat je dat hebt gedaan zie je boven aan de les een boodschap verschijnen:

✓ Gefeliciteerd! Je bent voor deze les geslaagd.

VOLGENDE LES

Druk hierbij op “volgende les” om automatisch naar de volgende les te gaan.

Je kunt dit blijven doen (lessen afronden en de volgende les beginnen) totdat er in de lessen staat omschreven dat je moet wachten, of totdat je een test tegen komt.

1.4 Testen / Evaluatie

Als je door de digitale training heen loopt kom je bijna altijd bij een les terecht met een test. Meestal moet je “Slagen” voor een test totdat je digitaal verder kunt. Elke E-learning wordt ook afgesloten met een evaluatie. Dit is ook een “Test”, je zult hier echter altijd voor slagen met een 100%.

Bovenaan de les met de test zie je een boodschap waar in staat hoe goed je moet scoren om te slagen:

 Je hebt 75% nodig om deze te slagen voor deze test.

Onder aan de les vind je dan een knop die je kunt indrukken om de test te maken “test zien”:

TEST ZIEN

Klik daar op om de test te zien. Zodra je daar op klikt zie je de vragen die bij de les/training horen:

1. De training voldeed aan mijn verwachting

1

1 = Niet wat ik verwacht had

5 = Precies wat ik verwacht had

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

2. De duur van de training was

1

1 = Te kort

5 = Goed

9 = Te lang

- 1

Er kunnen verschillende soorten vragen komen: Multiple choice, invul vragen, goed/fout etc.

Onderaan de test pagina vind je drie knoppen:

TEST AFRONDEN

TEST OPSLAAN

TEST RESETTEN

Let op: Het kan zijn dat de knop “Test resetten” niet beschikbaar is voor jouw test.

Deze knoppen doen het volgende:

“Test Afronden”: Je geeft hierbij aan dat je alles hebt ingevuld, tevreden bent met het resultaat en dat je hem wilt inleveren ter beoordeling.

“Test opslaan” : Je geeft hiermee aan dat je nog niet klaar bent, maar dat je je huidige antwoorden wilt opslaan zodat je later terug kan komen naar de pagina om de test af te maken.

“Test resetten” : Hiermee kun je, als je dat wilt, de test leeg halen zodat je alles opnieuw kunt invullen.

Ben je dus klaar met de test, druk dan op: Test afronden.

Je ontvangt nu de boodschap dat de test nagekeken gaat worden:

i Je hebt deze test afgerond en ontvangt spoedig je resultaten. Je hebt 100% nodig om te slagen.

Nu kun je dus tijdelijk niet verder gaan met de digitale inhoud. Er is een mail gestuurd naar het secretariaat of de docent van de training en deze zal je test nakijken op het moment dat er tijd voor is. Dit zou dus een behoorlijke tijd kunnen duren. Heb je na 2 weken nog steeds geen reactie ontvangen (je ontvangt een melding via je e-mail). Neem dan contact op hierover met het secretariaat: info@bivt.nl.

Let op: Evaluaties worden ook gedaan als “test”. Je zult altijd voordat je bij de naslagwerken gevraagd worden om deze in te vullen.

Als je op een later tijdstip weer terug komt op de website en inlogt en op de scholing klikt, zul je zien dat je inmiddels voortgang hebt gemaakt.

67%

Je zult zien dat, als de test is goedgekeurd je bij de lessen kan zien dat je al verder kan komen:

Modules

Acceptance and commitment therapy lessen/instructies

Bezig

Lessen

- Welkom & Voorbereidingen voor les 1 Acceptance and Commitment Therapy
- Evaluatie Acceptance and Commitment Therapy
- Naslagwerk Acceptance and Commitment Therapy

Als je je resultaten van de test wilt zien kun je op die les klikken. Je ziet dan een boodschap:

✓ Gefeliciteerd! Je hebt de test van deze les afgerond met een 100%

[VOLGENDE LES](#)

Door op “Volgende les” te klikken kun je dan naar de volgende les (in dit voorbeeld: Naslagwerk Acceptance and Commitment Therapy). Echter kun je ook onderop nog je resultaten zien bij:

[TEST ZIEN](#)

Mocht je dat willen.

Aan het einde kom je op de pagina met al het verzamelde naslagwerk van de training. Je rond de scholing digitaal af door bij deze les op “Les afronden” te klikken.

[LES AFRONDEN](#)

2.0 Veel gestelde vragen

Hierbij antwoorden op veel gestelde vragen. Kom je er echt niet uit? Neem dan contact op met het secretariaat: info@bivt.nl

V: Ik heb de training gevolgd, maar als ik inlog staat hij bij actieve scholing en niet bij afgeronde scholing, hoe kan dat?

A: Dat komt omdat je op je account de status van het digitale gedeelte ziet en niet van de fysieke lessen. Als je wilt dat de scholing is afgerond, blijf dan lessen afronden en testen maken tot je bij het einde bent. Zie: 1.3 Hoe begin ik? En 1.4 Testen/Evaluatie.

V: Ik heb me ingeschreven voor een training, maar hij staat niet bij “mijn scholingen”.

A: Dit kan meerdere redenen hebben, maar waarschijnlijk is de training nog niet bevestigd. Dit gebeurt ongeveer 2 weken voordat de training begint (je ontvangt daar een mail over). Vanaf dat moment, als je betaald hebt, krijg je toegang. Is de training bevestigd, maar heb je toch geen toegang? Neem dan contact op met het secretariaat: info@bivt.nl. Dan zullen we je zo spoedig mogelijk helpen.

V: Ik heb een test ingevuld, maar ben nu al mijn antwoorden kwijt, kan ik dit nog terug krijgen?

A: In principe kun je 1 keer een test inleveren. Dan wordt deze nagekeken en dan kun je de antwoorden zien (en eventueel opmerkingen van de docent lezen). Zie 1.4 Testen/Evaluatie. Je kunt dus altijd later je resultaten inzien. Mocht dit niet werken, neem dan contact op met het secretariaat: info@bivt.nl.