



Hoe werkt E-learning van BivT?

Haal het maximale uit je training

© BivT Beverwijk

Niets uit deze oplage mag zonder schriftelijke toestemming gebruikt of vermenigvuldigd worden.

BivT secretariaat • Koningstraat 75a (achter) • 1941 BB Beverwijk • Telefoon: 0251-222210

E-mail: info@bivt.nl • Website: www.bivt.nl • btwnr.NL 8585.44.660.B.01

KvK 71009272 • IBAN: NL 77 INGB 0003 3179 74 • BIC: INGBNL2A • t.n.v. BivT Bijscholing instituut voor Therapeuten

Op al onze activiteiten zijn onze Algemene Voorwaarden van toepassing. Die kunt u lezen op www.bivt.nl

Inhoud

1.0 E-learning	3
1.1 Wat is E-learning?	3
1.2 Waar vind ik de E-learning van mijn training?	4
1.3 Hoe begin ik?.....	6
1.4 Testen / Evaluatie.....	7
1.5 Hoe rond ik de e-learning af?.....	10
2.0 Veel gestelde vragen	11

1.0 E-learning

Met het live gaan van de nieuwe website heeft BivT ook een E-learning gedeelte bij alle trainingen die worden aangeboden. Dit betekent dat er per training een plek is waar je alle instructies kan vinden en de digitale reader die bij de training hoort. Ook kun je daar de evaluatie doen en eventueel verschillende toetsen die bij de trainingen horen.

Omdat niet iedereen altijd even technisch is hebben we deze handleiding gemaakt die je op weg moet helpen met hoe je om kunt gaan met het E-learning gedeelte van een training. We hopen dat dit duidelijk maakt wat de bedoeling is. Hoe je de digitale “lessen” kunt afronden en hoe je toegang krijgt tot benodigde informatie.

1.1 Wat is E-learning?

E-learning is niet de officiële term voor dat wat we aanbieden. Bij echte E-learning gaat het namelijk om het volgen van een volledig digitale training. Wij gebruiken het echter als ondersteuning bij de training die je op locatie volgt. Dit zodat je een digitale plek hebt waar je al het materiaal kan vinden dat bij de training hoort.

Het digitale gedeelte zorgt ervoor dat je voortaan vanaf overal toegang hebt tot de digitale materialen die bij de training horen, dat je in je eigen tijd soms nog toetsen kunt maken om te kijken of je het materiaal eigen hebt gemaakt en dat je daar de evaluatie in kunt vullen.

Ook blijf je onderdeel van de training die je gevolgd hebt waardoor je later ook toegang hebt tot verbeterde of extra documentatie die bij een training horen.

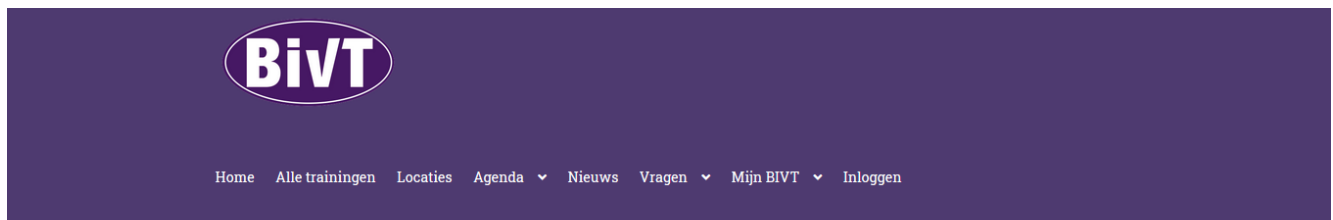
Naast dat het handig is om voortaan al je materiaal digitaal te hebben, hebben we als BivT ook voor deze aanpak gekozen om het milieu te sparen. Hierdoor hoeven we namelijk niet meer alle readers en syllabussen uit te printen en voorkomen we zo papier verspilling.

Wil je aan de slag? Lees dan verder in het volgende hoofdstuk!

1.2 Waar vind ik de E-learning van mijn training?

Het E-learning onderdeel van jouw training komt beschikbaar op jouw account op het moment dat bevestigd is dat de training daadwerkelijk doorgaat. Normaal gesproken is dit ongeveer 2 weken voorafgaand.

Om bij deze gegevens te komen moet je eerst inloggen. Dit doe je via de link “mijn bivt”. Je kunt inloggen met je gebruikersnaam (of e-mailadres) in combinatie met je wachtwoord. Deze heb je de eerste keer dat je hebt ingeschreven voor een training opgegeven.



Mijn BIVT

Welkom op je 'MijnBivT', log in om bij je digitale e-learning omgeving van je training(en) te komen.

- Wil je weten hoe het werkt? Lees dan de handleiding [E-learning gebruiken v03!](#)

The image shows a login form titled "Inloggen" circled in red. It contains two input fields: "Gebruikersnaam of e-mail" and "Wachtwoord". Below the fields is a blue "Inloggen" button and a link "Wachtwoord vergeten?". At the bottom, there is a checkbox labeled "Onthouden".

Door op “Inloggen” te drukken nadat je de velden hebt ingevuld kom je op je persoonlijke gedeelte.

Let op: Ben je je wachtwoord vergeten? Druk dan op “Wachtwoord vergeten?” Volg daar de instructies om je wachtwoord (via je e-mail) weer opnieuw in te stellen.

Ben je ingelogd, dan zie je standaard meteen alle scholingen waarvan je toegang hebt voor E-learning. Dat ziet er dan zo uit voor iemand die bijvoorbeeld toegang heeft tot Ademhaling en stress... en Body drum release:

Mijn BIVT

Welkom op je 'MijnBivT', log in om bij je digitale e-learning omgeving van je training(en) te komen.

- Wil je weten hoe het werkt? Lees dan de handleiding [E-learning gebruiken v03!](#)

Let op: Je e-learning omgeving van een training komt beschikbaar na de bevestiging per mail dat de training doorgaat en de betaling is ontvangen. Doorgaans is dit ongeveer 2 weken voor de aanvangsdatum van de training.

- Lees altijd op de welkomspagina de voorbereidingen volledig door ter voorbereiding van de trainingsdag!

Klik op de titel van de training om bij het digitale gedeelte te komen.

Alle trainingen

Actieve trainingen

Afgeronde trainingen

Angst, stemming en stressstoornissen

3 Stappen 1 van 3 stappen afgerond

33%

RESULTATEN ZIEN

MBV: Luchtwegen

3 Stappen 0 van 3 stappen afgerond

0%

RESULTATEN ZIEN

Let op: Als je voor de eerste keer inschrijft zal deze lijst leeg zijn. Je krijgt pas na de bevestiging dat de training daadwerkelijk doorgaat hier toegang tot de training.

In het overzicht zie je 3 tabbladen: Alle trainingen, Actieve trainingen en Afgeronde trainingen.

Dit laat alle trainingen zien waartoe je toegang hebt (Alle trainingen), alle scholing waar je nog (digitaal) mee bezig bent (Actieve trainingen) en alle scholing die je digitaal hebt afgerond (Afgeronde trainingen). Ook geeft het aan hoeveel van de digitale stappen je hebt doorlopen.

Het gaat er hierbij dus om of je de digitale component hebt doorlopen, en niet of je nog fysieke lessen moet volgen! Dit kun je al gedaan hebben zonder dat het hier is afgerond of het kan zijn dat je dat nog moet doen terwijl je het hier al hebt afgerond. Dit staat los van elkaar!

Het overzicht van de training zie je verschillende onderdelen die hieronder zijn uitgelegd. Vind je dat niet interessant, ga dan meteen door naar "1.3 Hoe begin ik".

1.3 Hoe begin ik?

Klik op de titel van een training bij “mijn scholing” om te beginnen (rode cirkel in de vorige figuur). Je ziet nu een overzicht van het digitale component van je training.

Je ziet nu de titel van de training, hoeveel “stappen” je hebt afgerond, de voortgangsbalk, een kleine omschrijving.

Vervolgens zie je de “Modules” met daaronder stappen. *Daar kun je op de bovenste stap klikken om te beginnen!*

Voorbeeld van MBV: Luchtwegen:

MBV: Luchtwegen

Momenteel 0 stappen van 3 afgerond

0%

Bezig

Klik hieronder (bij modules) op de eerste stap voor alle materialen en instructies die je nodig hebt voor de eerste trainingsdag. Op het moment dat het nodig is kun je verder met de andere digitale “stappen”.

Modules

MBV: Luchtwegen en bloedvaten

Stappen

- Welkom & voorbereiding MBV: Luchtwegen en bloedvaten
- Evaluatie MBV: Lijden onze luchtwegen ook aan files?
- Naslagwerk MBV: Luchtwegen en bloedvaten



BivT Contact

E-mail: info@bivt.nl

Telefoon: 0251-222210
(alleen tijdens werkdagen)

Noodlijn:
Alleen op za/zo lesdagen bij nood

06-30487772

alleen tussen 9:00 - 10:30

Je zult zien dat je de stappen van boven naar beneden moet afronden om toegang te krijgen tot de volgende stap.

Klik je op de bovenste stap, dan zie je de inhoud daarvan. Vaak zie je bij de eerste les een link naar de reader (of een deel van). En een omschrijving van bijvoorbeeld voorbereidingen die je moet doen. Bijvoorbeeld verplichte boeken, een opdracht of iets anders.

Als je dit hebt bekeken en hebt gedaan kun je deze stap afronden en naar de volgende stap gaan. Klik om dat te doen onderaan op “stap afronden”.

STAP AFRONDEN

Nadat je dat hebt gedaan zie je boven aan de stap een boodschap verschijnen:

✓ Gefeliciteerd! Je bent voor deze stap geslaagd.

VOLGENDE STAP

Druk hierbij op “volgende stap” om automatisch naar de volgende stap te gaan. Je kunt dit blijven doen (stappen afronden en de volgende stap beginnen) totdat er in de inhoud staat omschreven dat je moet wachten, of totdat je een test tegen komt.

1.4 Testen / Evaluatie

Als je door de digitale training heen loopt kom je bijna altijd bij een les terecht met een test. Meestal moet je “Slagen” voor een test totdat je digitaal verder kunt. Elke E-learning wordt ook afgesloten met een evaluatie. Dit is ook een “Test”, je zult hier echter altijd voor slagen met een 100%.

Bovenaan de stap met de test zie je een boodschap waar in staat hoe goed je moet scoren om te slagen:

i Je hebt 75% nodig om deze te slagen voor deze test.

Onder aan de les vind je dan een knop die je kunt indrukken om de test te maken “test zien”:

TEST ZIEN

Klik daar op om de test te zien. Zodra je daar op klikt zie je de vragen die bij de les/training horen:

1. De training voldeed aan mijn verwachting

1

1 = Niet wat ik verwacht had

5 = Precies wat ik verwacht had

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

2. De duur van de training was

1

1 = Te kort

5 = Goed

9 = Te lang

- 1

Er kunnen verschillende soorten vragen komen: Multiple choice, invul vragen, goed/fout etc.

Onderaan de test pagina vind je drie knoppen:



Let op: Het kan zijn dat de knop "Test resetten" niet beschikbaar is voor jouw test.

Deze knoppen doen het volgende:

"Test Afronden": Je geeft hierbij aan dat je alles hebt ingevuld, tevreden bent met het resultaat en dat je hem wilt inleveren ter beoordeling.

"Test opslaan": Je geeft hiermee aan dat je nog niet klaar bent, maar dat je je huidige antwoorden wilt opslaan zodat je later terug kan komen naar de pagina om de test af te maken.

"Test resetten": Hiermee kun je, als je dat wilt, de test leeg halen zodat je alles opnieuw kunt invullen.

Ben je dus klaar met de test, druk dan op: Test afronden.

Je ontvangt nu de boodschap dat de test nagekeken gaat worden:

i Je hebt deze test afgerond en ontvangt spoedig je resultaten. Je hebt 100% nodig om te slagen.

Nu kun je dus tijdelijk niet verder gaan met de digitale inhoud. Er is een mail gestuurd naar het secretariaat of de docent van de training en deze zal je test nakijken op het moment dat er tijd voor is. Dit zou dus een behoorlijke tijd kunnen duren. Heb je na 2 weken nog steeds geen reactie ontvangen (je ontvangt een melding via je e-mail). Neem dan contact op hierover met het secretariaat: info@bivt.nl.

Let op: Evaluaties worden ook gedaan als "test". Je zult altijd voordat je bij de naslagwerken gevraagd worden om deze in te vullen.

Als je op een later tijdstip weer terug komt op de website en inlogt en op de scholing klikt, zul je zien dat je inmiddels voortgang hebt gemaakt.



Je zult zien dat, als de test is goedgekeurd je bij de stappen kan zien dat je al verder kan komen:

Modules

MBV: Luchtwegen en bloedvaten Bezig	
Stappen	
<input checked="" type="checkbox"/>	Welkom & voorbereiding MBV: Luchtwegen en bloedvaten
<input type="checkbox"/>	Evaluatie MBV: Lijden onze luchtwegen ook aan files?
<input type="checkbox"/>	Naslagwerk MBV: Luchtwegen en bloedvaten

Als je je resultaten van de test wilt zien kun je op die stap klikken. Je ziet dan een boodschap: Gefeliciteerd! Je hebt de test van deze stap afgerond!

Door op “Volgende stap” te klikken kun je dan naar de volgende stap (in dit voorbeeld: Naslagwerk MBV: Luchtwegen en bloedvaten). Echter kun je ook onderop nog je resultaten zien bij:

TEST ZIEN

Mocht je dat willen.

Aan het einde kom je op de pagina met al het verzamelde naslagwerk van de training. Je rond de scholing digitaal af door bij deze les op “Les afronden” te klikken.

STAP AFRONDEN

1.5 Hoe rond ik de e-learning af?

Als je bent ingelogd op de e-learning dan valt het je misschien al op. Er zijn 3 tabbladen: Alle trainingen, Actieve trainingen en Afgeronde trainingen. Deze laten alle drie een ander lijstje zien.

- Alle trainingen: Hier staan alle trainingen waarvoor je ingeschreven bent/geweest
- Actieve trainingen: Hier staan alle trainingen die nog niet volledig zijn afgerond (digitaal)
- Afgeronde trainingen: Hier staan alle trainingen die volledig zijn afgerond.

Het digitale gedeelte staat los van de fysieke lessen die je volgt. Het kan zijn dat je al lange tijd geleden de laatste training dag hebt bijgewoond, maar dat de training nog niet afgerond is. Dat komt doordat je niet alle digitale stappen hebt afgerond.

Dit laatste doe je door onderaan elke stap op:



Te drukken (inclusief het naslagwerk).

Heb je dat gedaan, dan zal de training verschuiven van “actieve trainingen” naar “afgeronde trainingen”.

Let op: Zolang je nog bezig bent met de training volgens het systeem zul je het volgende icoon zien staan:



Dit geeft dus aan dat je het digitale gedeelte van de training nog niet hebt afgerond. Niet geeft **niet** aan dat de pagina nog bezig is met inladen.

2.0 Veel gestelde vragen

Hierbij antwoorden op veel gestelde vragen. Kom je er echt niet uit? Neem dan contact op met het secretariaat: info@bivt.nl

V: Ik heb de training gevolgd, maar als ik inlog staat hij bij actieve scholing en niet bij afgeronde scholing, hoe kan dat?

A: Dat komt omdat je op je account de status van het digitale gedeelte ziet en niet van de fysieke lessen. Als je wilt dat de scholing is afgerond, blijf dan stappen afronden en testen maken tot je bij het einde bent. Zie: 1.3 Hoe begin ik? En 1.4 Testen/Evaluatie.

V: Ik heb me ingeschreven voor een training, maar hij staat niet bij “mijn scholingen”.

A: Dit kan meerdere redenen hebben, maar waarschijnlijk is de training nog niet bevestigd. Dit gebeurt ongeveer 2 weken voordat de training begint (je ontvangt daar een mail over). Vanaf dat moment, als je betaald hebt, krijg je toegang. Is de training bevestigd, maar heb je toch geen toegang? Neem dan contact op met het secretariaat: info@bivt.nl. Dan zullen we je zo spoedig mogelijk helpen.

V: Ik heb een test ingevuld, maar ben nu al mijn antwoorden kwijt, kan ik dit nog terug krijgen?

A: In principe kun je 1 keer een test inleveren. Dan wordt deze nagekeken en dan kun je de antwoorden zien (en eventueel opmerkingen van de docent lezen). Zie 1.4 Testen/Evaluatie. Je kunt dus altijd later je resultaten inzien. Mocht dit niet werken, neem dan contact op met het secretariaat: info@bivt.nl.