



Online Training bij het BivT

Werken met ZOOM



© BivT Beverwijk

Niets uit deze oplage mag zonder schriftelijke toestemming gebruikt of vermenigvuldigd worden.

BivT secretariaat • Koningstraat 75a (achter) • 1941 BB Beverwijk • Telefoon: 0251-222210

E-mail: info@bivt.nl • Website: www.bivt.nl • btw.nr.NL 8585.44.660.B.01

KvK 71009272 • IBAN: NL 77 INGB 0003 3179 74 • BIC: INGBNL2A • t.n.v. BivT Bijscholing instituut voor Therapeuten

Op al onze activiteiten zijn onze Algemene Voorwaarden van toepassing. Die kunt u lezen op www.bivt.nl

Inhoud

1.0 Inleiding.....	2
1.1 Benodigdheden voor de onlinetraining	2
2.0 Deelnemen aan de onlinetraining.....	3
2.1 via de mail	3
2.1.1 Als je ZOOM niet eerder gebruikt hebt.....	3
2.1.2 Als je ZOOM al eerder hebt gebruikt	4
2.2 via de meeting id.....	5
2.3 Meldingen van/in ZOOM.....	5
3.0 Gedragsregels tijdens een onlinetraining	6

1.0 Inleiding

Voor het organiseren van onlinetrainingen bij het BivT gebruiken we het programma ZOOM. Dit is voor de gebruikers gratis te downloaden en te gebruiken om zo in te loggen op de onlinetraining. Je moet echter wel bepaalde apparatuur in huis hebben om hiervan op de juiste manier gebruik te kunnen maken.

Vrijwel ieder modern huishouden heeft wel een computer of laptop met de voorwaarden verbonden aan het programma, maar voor de volledigheid noemen we toch hieronder de meest gangbare opties die je hebt.

Kun je hier niet aan voldoen, dan is het helaas niet mogelijk om deel te nemen aan de onlinetrainingen van het BivT.

1.1 Benodigdheden voor de onlinetraining

Om goed deel te kunnen nemen aan de onlinetraining heb je het volgende nodig:

- Een computer of laptop
- Speakers en een microfoon (We raden een headset aan)
- Aangeraden: Een webcam (Anders kun je jezelf niet laten zien in de training)

Besturingssysteem

- macOS X met macOS 10.7 of nieuwer
- Windows 10
- Windows 8 or 8.1
- Windows 7

Ondersteunde (web) browsers

- Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
- Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+

Er worden nog meer apparaten ondersteund dan hier genoemd, maar we raden het af om die te gebruiken.

Weet je niet wat al deze voorwaarden betekenen? Dan raden we aan om het gewoon uit te proberen. Zorg ervoor dat je een camera en een headset thuis hebt die je kunt aansluiten en je kunt vrijwel zeker aan de slag.

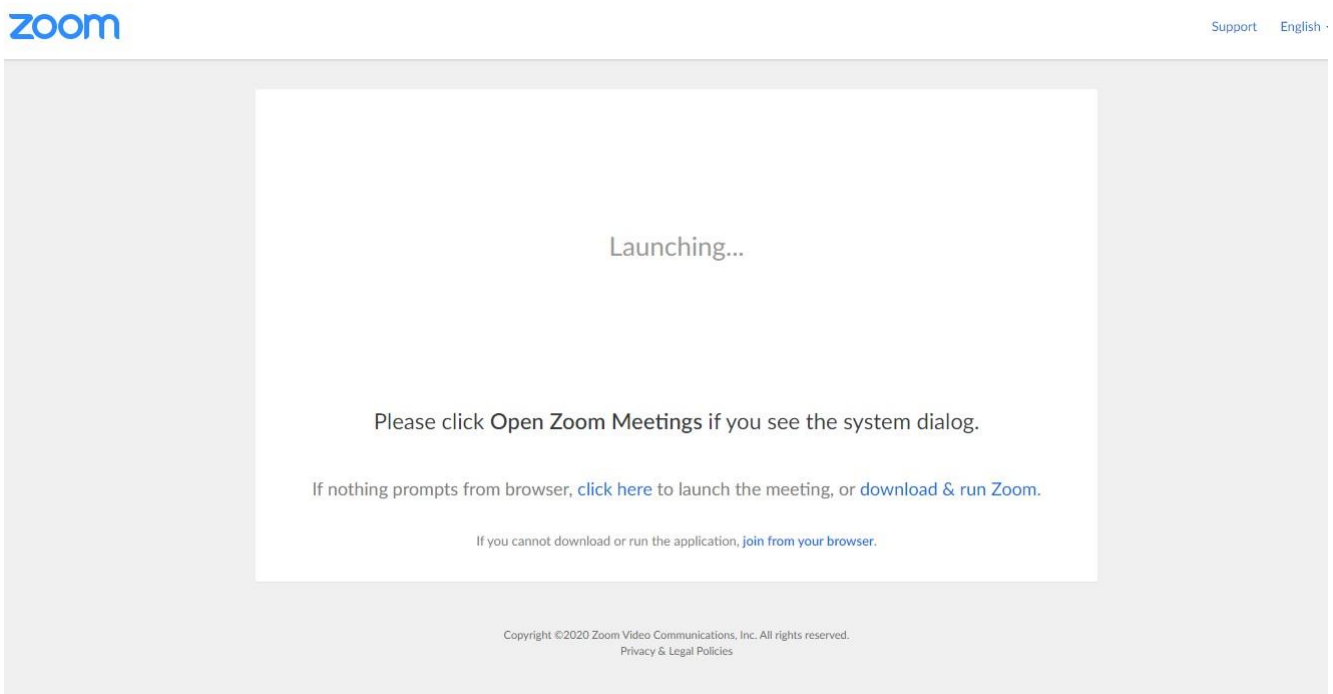
2.0 Deelnemen aan de onlinetraining

Als je ingeschreven staat voor de onlinetraining zul je vanzelf een mail ontvangen met daarin de details voor het deelnemen aan de training. Het zou kunnen zijn dat de mail in het Engels is, maar in het kort komt het erop neer dat er een tijdstip in de mail staat en dat er een link gegeven wordt. Voor deelname kun je op de link klikken en dan zal de website van ZOOM, je door het installatieproces heen lopen.

Een andere optie is dat je een meeting-id krijgt (staat ook in de mail). Je kunt dan het programma ZOOM starten (als je het al hebt geïnstalleerd) en dan kun je op “join meeting” drukken. Vervolgens word je gevraagd om een id. Vul deze in en na het mogelijk invullen van het password (vind je ook in de mail) kun je deelnemen aan de training.

2.1 via de mail

Meestal zul je de onlinetraining bijwonen door op de link te klikken in een mail die je van het secretariaat van BivT hebt ontvangen. De link opent je webbrowser naar een pagina van ZOOM. Je ziet dan een pagina die erg overeenkomt met het volgende:



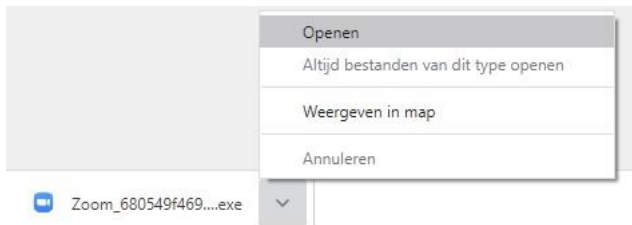
2.1.1 Als je ZOOM niet eerder gebruikt hebt

Heb je ZOOM nog niet eerder op deze computer gebruikt, dan heb je 2 mogelijkheden:

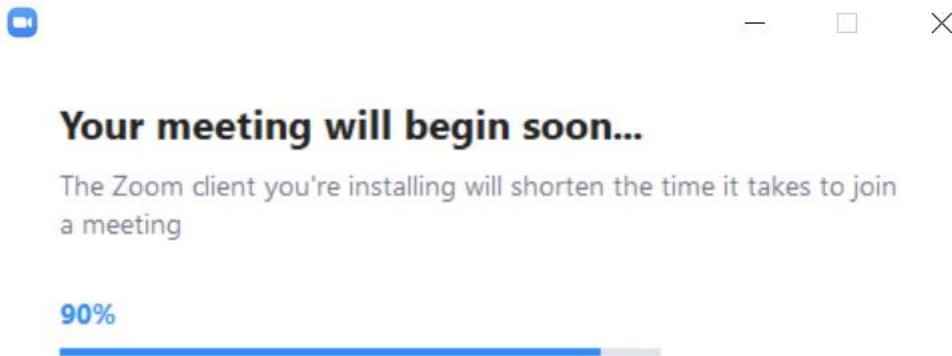
1. Download, installeer en start ZOOM
2. Gebruik ZOOM via de webbrowser

Wij raden je aan om ZOOM te installeren op je computer alvorens de onlinetraining (optie 1), omdat dit ervoor zorgt dat je meer opties hebt tijdens de les en dat je meer deelnemers tegelijk kunt zien. Wil je dit echt niet: druk dan op “join from your browser”. Nu start de app op.

Wil je, zoals we aanraden, wel alle functionaliteiten druk dan op “download & run Zoom” om de app te downloaden en te beginnen. Je ziet nu dat er een bestand wordt gedownload en je browser zal vragen of je het bestand wilt openen:



Druk op Openen en het programma zal zichzelf installeren. Je ziet een balkje verschijnen en je moet even wachten totdat deze helemaal gevuld is.

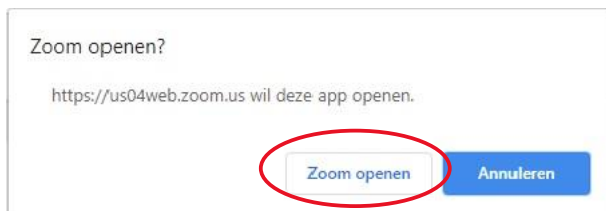


Als deze op 100% is (het kan even duren) wordt het programma opgestart. Het kan zijn dat er een boodschap staat: "Waiting for the host to start this meeting". Dat betekent dat de trainer de bijeenkomst nog niet gestart heeft. Dat is in principe geen probleem. Op het moment dat de trainer de onlinetraining start, zal de sessie vanzelf beginnen. Neem de tijd om nog even een kopje koffie voor je zelf in te schenken.

Let op: Tijdens het installeren van de ZOOM-software kan het zijn dat je besturingssysteem soms vraagt om toestemming om bepaalde onderdelen te installeren of om je headset/camera te gebruiken. Als je wilt dat de installatie goed verloopt moet je op deze waarschuwingen altijd aangeven dat je toestemming geeft.

2.1.2 Als je ZOOM al eerder hebt gebruikt

Heel fijn, je kunt nu makkelijk aan de slag. Je ziet een pop-up krijgen met de vraag of je ZOOM kunt openen:



Druk hierbij op ZOOM openen, en het programma wordt opgestart! Net zoals bij de variant dat ZOOM nog niet geïnstalleerd is kan het zijn dat je de boodschap: "Waiting for the host to start this meeting". Dat betekent dat de trainer de bijeenkomst nog niet gestart heeft. Dat is in principe geen probleem. Op het moment dat de trainer de onlinetraining start zal de sessie vanzelf beginnen. Neem de tijd om even een kopje koffie voor je zelf in te schenken.

2.2 via de meeting id

Heb je ZOOM al eerder geïnstalleerd dan kun je het programma opstarten vanaf je computer. Selecteer “Join Meeting” en vul de id in die je gekregen hebt via de mail.

2.3 Meldingen van/in ZOOM

Er zijn verschillende meldingen die je kunt krijgen vanuit het programma. De meeste meldingen spreken voor zich, maar hierbij zullen we sommige meldingen extra uitleggen

Join with computer audio

In principe kun je hier gewoon op klikken. Het laat weten dat het met de gewone geluidsinstellingen aan de training zal deelnemen. Je kan dan meteen horen wat er gezegd wordt en kunt zelf deelnemen.

Test Speakers and Microphone

Meestal zie je deze melding voordat je een onlinetraining in gaat. Je kunt hierop klikken om even te testen of je speakers en je microfoon werken. Je speakers werken als je het riedeltje hoort. Je microfoon werkt als je na het inspreken jezelf voor een korte periode terug hoort.

3.0 Gedragsregels tijdens een onlinetraining

Je zult al snel merken dat een onlinetraining soms andere gedragsregels met zich meebrengt dan een echte ontmoeting op locatie. Zo is het bijvoorbeeld niet mogelijk om een zacht praatje aan te gaan met je buurman of buurvrouw. Wacht dus op je beurt als je spreekt en probeer niet door de trainer heen te praten. Als dit wel gebeurt wordt het al gauw een rommeltje en is het niet meer mogelijk de trainer goed te verstaan en te begrijpen. Hierbij een paar richtlijnen waar je je aan kunt houden om de training soepel te laten verlopen.

1. Probeer zo min mogelijk door iemand heen te praten.

Anders wordt de meeting een onverstaanbare activiteit.

2. Mute (demp) je microfoon als je niet praat

Het kan fijn zijn om je eigen microfoon tijdelijk uit te zetten als je deze toch niet gebruikt. Dit het “mute-en”. Dit voorkomt ook dat wanneer er bijvoorbeeld opeens iemand bij je in de kamer loopt, iedereen meteen mee kan luisteren met deze details. Je vindt deze knop onderaan het scherm:



3. Test alles voordat de onlinetraining begint

Het beste is om alles te testen voordat de onlinetraining begint. Tijdens de training zal er geen tijd zijn om jou met jouw persoonlijke problemen te helpen. Je kunt ook ZOOM alvast installeren via de website: zoom.us (via de knop: Sing up! It's free!

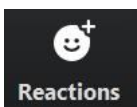
4. Zorg ervoor dat je in een rustige omgeving zit en je telefoon op stil hebt staan

Eigenlijk is dit hetzelfde als het muten van je microfoon. Geluid aan jouw kant, komt anders bij alle andere deelnemers terecht.

5. Wees niet beledigd als de trainer jouw microfoon uit zet (mute)

Voel je niet persoonlijk aangevallen als dit gebeurt. De trainer is verantwoordelijk voor dat de boodschap duidelijk bij iedereen terecht komt en besluit daarom soms om één of meerdere participanten te muten. Dit kan altijd gebeuren.

Wil je toch iets zeggen, probeer dan via “Reactions” of “de chat” aan te geven aan de trainer. Als de trainer er tijd voor ziet zal de trainer ervoor zorgen dat je kan bijdragen aan de training.



6. Doe geen andere dingen tijdens de onlinetraining

Het kan soms verleidelijk zijn om, als je toch thuis zit, ook de was te gaan doen tijdens de training. Doe dit niet! Het is niet beleefd naar de trainer toe, maar ook niet naar je medekandidaten. Het is belangrijk dat je je aandacht houdt bij dat wat er gegeven wordt.